

Rutine for smittevern Covid-19 viruset for CRYSTAL FACILITY AS

Rutinen er utarbeidet i samarbeid med bedriftshelsetjenesten på bakgrunn av gjennomført kartlegging og risikovurdering.

Formål

- Hindre smitteutvikling for våre kunder.
- Hindre at man utsetter seg selv eller andre for smittefare.

Meldingsrutiner med kunden.

Crystal Facility AS har nær kontakt med kundene i forhold til eventuelt smitteutbrudd. Ved smitteutbrudd, foreslår vi full smittevask av lokalene og ansatte som har vært hos kunden blir satt i karantene. (Se under)

Interne meldingsrutiner.

Informasjon er om dette er allerede sendt ut til alle medarbeidere.

Ansatte skal være i hjemme karantene:

Hvis du har mistanke om at du eller familie din kan være smittet med Covid-19 viruset? Har du/familie vært på reise utenfor Norden, og har minst 1 av 3 følgende symptomer: feber, kortpustethet eller hoste?

Ved mistanke om smitte på ansatte:

Ansatte må umiddelbart ta kontakt med fastlegen. Ved påvist Covid-19 virus, forholder vedkommende seg strengt til fastlegens karanteneanvisninger, og skal ikke under noen omstendighet komme tilbake på jobb før denne perioden er over. Kunden/ne den smittede har utført arbeid hos skal informeres umiddelbart muntlig og skriftlig.

Arbeidstedet/ne den smittede personen har utført renhold og/eller kantinetjeneste på, skal det umiddelbart settes inn smitteverntiltak i tråd med FHI sine anbefalinger om smittebegrensning for Covid-19 viruset.

Renholdet ved Covid-19 pandemien

Risiko for smitte knyttes i hovedsak til hindre utvikling av Covid-19 smitte hos våre kunder, samt kontakt med mennesker som er smittet i forbindelse med levering av tjenester.

Renhold forsterkes og utføres i henhold til *FHI Rengjøring og desinfeksjon ved covid-19 til sektorer utenfor helsetjenesten (se vedlegg)*. Særlig på toaletter nedtrekk o.l. og vaskeservanter, bord flater, dørhåndtak, trappegelendre, armaturer på vask, lysbrytere og armlener. Desinfeksjon kan brukes på ellers rene flater, ellers anbefales god rengjøring med vanlige rengjøringsmidler.

Ansvar

Nærmeste leder har ansvar for å informere om rutinen og legge til rette for gjennomføring.

Arbeidstakeren har plikt til å sette seg inn i rutinen og følge denne.

Renholdsutstyr og klær

Engangshansker, engangsmopper og annet engangsutstyr kastes i lukket pose. Arbeidstøy, mopper og kluter legges i egen sekk og vaskes separat.

Håndhygiene før og etter arbeid

- Vask hendene godt med såpe og vann etter utført renhold.
- Sprit gjerne hendene etterpå.

Ved behov skal verneutstyr være tilgjengelig

Engangshansker, Munnbind, Sko overtrekk, Vernebriller Engangskluter, Håndsprit og Engangsmopper.

Når det er behov for verneutstyr skal Arbeidstøy (etter bruk) legges i egen sekk og vaskes forsvarlig i henhold til bestemte rutiner.

For øverig anbefaler vi våre kunder å ha antibacterielt middel/ håndsprit tilgjengelig strategisk plassert på arbeidsplassen.

Crystal Facility AS, 19/4 2020

Sign

Kannan Kandasamy
Daglig leder

Fred Antonsen
Verneombud



HMS Bedriften SA
O.H.Øangsvet 51
1363 Høvik

HMS Bedriften SA
Marianne Sønsteby Sollie